

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা।

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

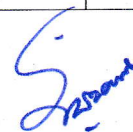
সভাপতি : মো: মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময় : ২১/১১/২০২১ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ক- 'ক'

সভার আলোচনা:

সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার প্রারম্ভে সভাপতি, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল অনুবিভাগের কার্যক্রম শুদ্ধাচার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল লক্ষ্য হলো, শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা, সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে প্রণীত কৌশলে শুদ্ধাচার চর্চাকে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণ, উৎকর্ষ সাধন করা।

অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের এনআইএস-টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। গত সভায় ১নং ক্রমিকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে এ বিভাগের উইং প্রধানগণ যথাযথ মনিটরিং এর দায়িত্ব পালন করায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি, অফিস সময়ে নিজ দায়িত্ব পালন ও অফিসে নির্ধারিত সময়ে অবস্থানের বিষয়টি নিশ্চিত রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক নং-৩.১ হতে ৩.৫ এর কার্যক্রম পরিবর্তন ও সংশোধনপূর্বক গত ১৭ অক্টোবর, ২০২১ খ্রি: তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। আলোচ্যসূচির বিষয়সমূহ পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১	কর্মপরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) উন্নয়নের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০২১-ডিসেম্বর, ২০২১) পর্যন্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-১, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২০২১-২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	২০২১-২২ অর্থ বছরের ডিসেম্বর, ২০২১ সময়ে সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
৪	৩.১ নং সূচকে উল্লিখিত সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়ন করতে হবে। কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে এপিএ শাখাকে অবহিত করতে হবে।	উপসচিব, প্রশাসন শাখা-২, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫	৩.২ সূচকে উল্লিখিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়ন করতে হবে। কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে এপিএ শাখাকে অবহিত করতে হবে।	উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৬	৩.৩ নং সূচকে উল্লিখিত পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) কর্তৃক কুমিল্লা জেলার আদর্শ সদর উপজেলার কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন করতে হবে। কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে এপিএ শাখাকে অবহিত করতে হবে।	উপসচিব, প্রতিষ্ঠান শাখা-২, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।



৭	৩.৪ নং সূচকে উল্লিখিত পল্লী উন্নয়ন একাডেমী বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত প্রকল্পের আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন করতে হবে। কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে এপিএ শাখাকে অবহিত করতে হবে।	উপসচিব, প্রতিষ্ঠান শাখা-১, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৮	৩.৫ নং সূচকে উল্লিখিত মিল্ক ভিটা কর্তৃক দুধ সংগ্রহে স্বচ্ছতা আনয়ন করতে হবে। কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে এপিএ শাখাকে অবহিত করতে হবে।	উপসচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। পরিশেষে, আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মো: মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের
(এনআইএস) অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

তারিখ: ২১/১১/২০২১ খ্রিঃ।

সময়: সকাল ১২.০০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.				
০২.	মো. কওছরুল হুসাইন অতিরিক্ত সচিব	সিনিয়র উন্নয়ন সহকারী সচিব	০১৭১২০২৮৬ ৪৪	২১/১১/২০২১
০৩.	চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব	৩	০১৭১২২৬৭৬৬	২১/১১/২০২১
০৪.	ড. সত্যজিৎ বসু সহকারী সচিব	RDA, Bogura	০১৭৬৪০৬৬৬৬	
০৫.	ড. মো. হুমায়ুন কবীর RDA, Bogura	DOC	০১৭১৭৪২৪২	
০৬.				
০৭.	ড. মো. হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব	RDCR	০১৫৫০৭০০০০৭	২১/১১/২০২১
০৮.	ড. মো. হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব	RDCD	০১৭৩১-৫৫৫২৭	২১/১১/২০২১
০৯.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব (অপার্ট), উপসচিব	BAPARD	০১৭১২২৫৭২১৫	২১/১১/২০২১
১০.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব	RDCD	০১৭১১-৫৭৫১৯৫	২১/১১/২০২১
১১.	ড. মো. গোলাম মোস্তফা উপসচিব	প.উ.স.বি	০১৭১২৬০৬৬৪৬	২১/১১/২০২১
১২.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব	RDCD		
১৩.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব	সচিব	০১৭১২০৪৬১১৬	২১/১১/২০২১
১৪.	মো. কওছরুল হুসাইন উপসচিব	RDCD	০১৭১৬৬৬৭১১৬	২১/১১/২০২১
১৫.	মো. কওছরুল হুসাইন উপসচিব	RDCD	০১৭১২১৫৬৭১৫	
১৬.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব	সচিব	০১৭১১২৬৭২৭০	২১/১১/২০২১
১৭.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব	সচিব	০১৭১৩৭৫৫৫৫২	২১/১১/২০২১
১৮.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব	RDCD	০১৭১৫-০২৪২১	২১/১১/২০২১
১৯.	ড. মো. আলমগীর হোসেন সহকারী সচিব	RDCD	০১৭৩১৫৫৫২৫	২১/১১/২০২১

ক্র: নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
২০.				
২১.	আজিজুল হক প্রধান তিনক মহলদা ডোয়াডোড	RDCD	01790104995	<i>Tibf</i>
২২.	শ্রীমতী সত্যজিৎ সিন্ধু মিনিমি (২০২০) সিনিয়র	RDCD	01552-493734	<i>Satyajit</i>
২৩.	শ্রীমতী সত্যজিৎ সিন্ধু উপ সিনিয়র	BAPARD	01721-282512	<i>A</i>
২৪.	সঞ্জয়নাথ সুব্রাহ্মণ্য রাই সহ. প্র. ইঞ্জি.	সহকারি	01920-816293	<i>Raj</i>
২৫.				
২৬.				
২৭.				
২৮.				
২৯.				
৩০.				
৩১.				
৩২.				
৩৩.				
৩৪.				
৩৫.				
৩৬.				
৩৭.				
৩৮.				
৩৯.				
৪০.				